

দায়িত্ব সনদ

- প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ের সচিব/মুখ্য হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার ফাইন্যান্সিয়াল অ্যাডভাইজারের দায়িত্ব পালন।
- প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন/ভাতার বিল পাশ, বেতন নির্ধারণ ও ছুটির হিসাব সংরক্ষণ ইত্যাদি।
- কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জিপিএফ অগ্রিম/চুড়ান্স পরিশোধ, বিভিন্ন ঋণ ও অগ্রিম, পেনশন ও আনুতোষিক ইত্যাদি পরিশোধ।
- গ্রান্টস-ইন-এইড ও প্রকল্পের ছাড়কৃত অর্থের অথরিটি সংশ্লিষ্ট ডিসিএ/ডিএও/ইউএও অফিসে প্রেরণ।
- প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ের প্রাপ্তি উন্নয়ন এবং অনুন্নয়ন বাজেটের বিপরীতে ব্যয়ের হিসাব সংরক্ষণ এবং তার ভিত্তিতে মাসিক হিসাব প্রণয়ন।
- প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ের উপযোজন হিসাব প্রণয়ন।
- প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ের বাজেট ম্যানেজমেন্ট কমিটির সদস্য হিসেবে দায়িত্ব পালন/নিরীক্ষণীয় দপ্তরের হিসাবের সহিত সিএও অফিসের হিসাবের সঙ্গতিসাধন।
- সিএও অফিসের কর্মচারীদের অবসর প্রস্তুতমূলক ছুটি ও অর্জিত ছুটি মঞ্জুর।
- ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস এবং মন্ত্রণালয়/বিভাগের চাহিদা অনুযায়ী প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে আর্থিক বিধি বিধানের ব্যাখ্যা প্রদান।
- সিভিল অডিট কর্তৃক উত্থাপিত অডিট অপত্তি নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ।
- এ কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দ এবং অভ্যাগতদের জরুরী প্রাথমিক চিকিৎসা সেবা (Fist Aid) প্রদানের ব্যবস্থা রয়েছে।
- অভিযোগ বন্ধ সংরক্ষিত আছে।

সিএও/প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত সেবা এবং সেবা প্রদানের সম্ভাব্য সময়সীমাঃ

ক্রঃ নং	সেবা	সেবা গ্রহণকারী	সেবা প্রদানের সময়সীমা
১	বেতন বিল নিষ্পত্তি (মাসের ২৫ তারিখের মধ্যে দাখিল সাপেক্ষে)	কর্মকর্তা/কর্মচারী	পরবর্তী মাসের ১ম কর্মদিবসের মধ্যে
২	জিপিএফ অগ্রিম/চুড়ান্স/পরিশোধ, গৃহনির্মাণসহ অন্যান্য অগ্রিম ও ভ্রমণ ভাতা বিল নিষ্পত্তি		প্রাপ্তির তারিখ হতে ০৩ কর্মদিবসের মধ্যে
৩	জিপিএফ ব্যালেন্স স্থানান্তর ও পে-স্লিপ ইস্যু	কর্মকর্তা/কর্মচারী	০৭ কর্মদিবসের মধ্যে
৪	অনুদান, ঋণ ও অগ্রিম এবং বিভিন্ন আর্থিক মঞ্জুরীপত্রের বিপরীতে অথরিটি ইস্যু	কর্মকর্তা/কর্মচারী ও ডিডিও	০৭ কর্মদিবসের মধ্যে
৫	সরবরাহও সেবা, মেরামত ও সংরক্ষণ, সম্পদ সংগ্রহ ইত্যাদি খাতসহ উন্নয়ন খাতের বিল নিষ্পত্তি	ডিডিও/ঠিকাদার	০৩ কর্মদিবসের মধ্যে
৬	বেতন নির্ধারণ, সার্ভিস বহি ও পেনশন নিষ্পত্তি	কর্মকর্তা/কর্মচারী	১০ কর্মদিবসের মধ্যে
৭	জিপিএফ একাউন্ট স্লিপ ইস্যু	কর্মকর্তা/কর্মচারী	১ জুলাই হতে ৩০ সেপ্টেম্বরের মধ্যে